|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM BİLGİLERİ** | **Üst Birim** | Selçuk Üniversitesi |
| **Birim** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| **Görevi** | Kalite Yönetim Temsilcisi |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Daire Başkanı |

**Görevin Tanımı**

Başkanlık yürütülen yürütülen ISO 9001 ve ISO 27001 kalite yönetim süreçlerinin işletilmesinde yönetimi temsil etmek.

**Görevi ve Sorumlulukları**

1. Kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve sürdürülmesini sağlamak,
2. Belgelendirme kuruluşlarına karşı kuruluşumuzu temsil etmek,
3. Kalite yönetim sistemi ile kaynak ihtiyaçlarını daire başkanına bildirmek,
4. Kalite yönetim sistemi ile ilgili gelişmeleri yakından takip etmek,
5. Kalite sistemiyle ilgili daire başkanına YGG toplantısından en az 2 hafta önce rapor vermek,
6. Kalite yönetim sistemi dokümantasyonun dağıtılması, toplanması ve kontrol edilmesini sağlamak,
7. Kalite yönetim sistemi ile ilgili sorunların çözülmesini sağlamak,
8. Kalite yönetim sisteminin uygulanması için birimler arası işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.